



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(НИЖЕГОРОДСТАТ)**

Руководителю организации

Ошарская ул., д. 64, г. Нижний Новгород, 603950
e-mail: 52@rosstat.gov.ru; сайт: 52.rosstat.gov.ru
тел.: (831) 429-19-19, 428-64-14
факс: (831) 428-12-57

13.01.2025 № ЕГ-Т54-03/26-ДР

на № _____ от _____

О предоставлении отчетности
по форме № МП(микро) за 2024 год

Уважаемый руководитель организации!

Информируем, что приказом Росстата от 29.07.2022 № 533 (с изменениями от 11.01.2024 № 3) утверждена форма федерального статистического наблюдения № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (далее – форма № МП(микро)).

Обращаем внимание, что Ваша организация включена в перечень хозяйствующих субъектов, подлежащих обследованию по форме № МП(микро) за 2024 год.

Просим обеспечить предоставление первичных статистических данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в адрес Нижегородстата в период с 1-го рабочего дня января по 5 февраля 2025 года.

С подробной информацией о порядке предоставления данных в электронном виде можно ознакомиться на сайте Нижегородстата/Главная страница/Респондентам/Статистическая отчетность в электронном виде (https://52.rosstat.gov.ru/stat_otchet).

Полный перечень отчетных форм, подлежащих предоставлению респондентами, можно получить посредством обращения к сервису по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info> либо по QR-коду.

С учетом актуализации круга наблюдаемых организаций и периодичности форм перечень форм необходимо проверять ежемесячно.



В случае необходимости получения консультаций по возникающим вопросам, вы можете обратиться в Нижегородстат:

– по заполнению формы № МП(микро) контактный телефон 8 (831) 428-25-34, 8 (831) 429-19-19 доб. 470, адрес электронной почты 52.churkinaam@rosstat.gov.ru;

– по заполнению иных форм статистической отчетности: контакты специалистов Нижегородстата размещены на сайте Нижегородстата в разделе Главная страница/Контакты (<https://52.rosstat.gov.ru/contacts>);

– по техническим вопросам передачи первичных статистических данных в электронном виде: 8 (831) 428-41-26, 8 (831) 429-19-19 доб.3 – группа электронного сбора отдела информационных ресурсов и технологий;

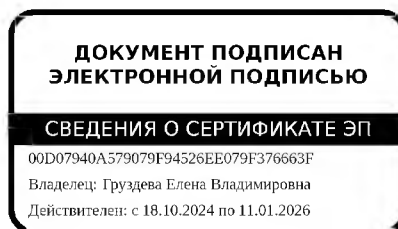
– по идентификации кодами общероссийских классификаторов и выгрузке перечня форм статистической отчетности: 8 (831) 428-87-55, 8 (831) 429-19-19 доб.350 – отдел ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов.

Напоминаем, что непредоставление или несвоевременное предоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных или административных данных влечет ответственность респондентов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Несмотря на договор аутсорсинга со сторонней организацией, юридическое лицо и его должностное лицо не освобождаются от ответственности за нарушение законодательства в области государственного статистического учёта.

Приложение: «Разъяснения по заполнению формы МП(микро).docx»

Заместитель руководителя



Е.В. Груздева

**Разъяснения по заполнению формы
№ МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности
микропредприятия» за 2024 год
(код формы по ОКУД 0601016)**

1. Объектами наблюдения по форме № МП (микро) являются юридические лица, числящиеся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31.12.2023 года с категорией «микропредприятие».

Просим руководителей взять под личный контроль предоставление данной формы в установленный срок. **Временно не работающие организации, которые не исключены в налоговых органах из ЕГРЮЛ представляют форму на общих основаниях.**

2. Организации-банкроты, на которых введено конкурсное управление, не освобождаются от предоставления сведений по формам федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (ст.149 п.3 Федерального закона от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

3. В случае отсутствия показателей для заполнения формы (либо деятельность организацией временно не осуществляется), за отчетный период в Нижегородстат направляется респондентом отчет с заполненной строкой 01 Раздела 1 «Анкета».

Официальные информационные письма об отсутствии деятельности (явления) не принимаются.

4. Предоставление отчетности осуществляется следующими способами:

- через Личный кабинет Системы сбора отчетности Росстата - систему Web-сбора (программа online- или offline заполнения предоставляется респонденту бесплатно) на сайте по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>;

- отправить письмо с отчетностью в форме *.xml, подписанное электронной подписью, на электронную почту websbor-report@rosstat.gov.ru (сертификаты, которые используются для формирования электронной подписи, должны быть предварительно загружены в Личный кабинет на сайте по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>);

- через специализированных операторов связи, оказывающих услуги организации.

5. Перед отправкой отчетности необходимо проверить актуальность XML-шаблона на сайте Росстата. Направление первичных статистических данных факсом, электронной почтой в виде скана отчета, файла Word или Excel недопустимо, такая отчетность не загружается в систему сбора и отчет считается не предоставленным.

6. В отчете необходимо указать актуальные данные лица организации, ответственного за составление формы (номер телефона, E-mail, должность и ФИО), не спецоператора связи. Данная информация будет использована для оперативного взаимодействия по предоставленной отчетности.

7. Форма должна быть заполнена в соответствии с указаниями, утвержденными приказом Росстата № 677 от 22.12.2023.

8. Данные по форме предоставляются за отчетный год и не могут иметь отрицательного значения.

9. Особенности заполнения Раздела 2:

Численность работников (стр. 3, 4, 5) следует рассчитать как среднемесячную за год, то есть просуммировать за все месяцы года и разделить на 12 (даже если организация работала часть года или один месяц, делить сумму все равно нужно на 12). Нельзя отражать численность сотрудников «на 31 декабря», «на 1 января», «за декабрь», «за 4 квартал».

Показатель заполняется с одним десятичным знаком.

Работники, призванные по мобилизации и добровольцы на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации, должны включаться в списочную численность работников как целые единицы и исключаться из среднесписочной численности.

Таким образом, в форме № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» работники, призванные по мобилизации и добровольцы, в среднесписочной численности (строка 3, раздел 2) не отражаются. При этом, начисленные им после приостановления трудового договора суммы выплат (например, премии по итогам работы), учитываемые в фонде заработной платы в соответствии с Указаниями по заполнению формы следует отразить в фонде заработной платы, начисленной работникам несписочного состава (строка 9, раздел 2). В случае, когда на место работника, призванного или добровольца, на период прохождения им службы будут приняты иные работники по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, такие работники отражаются в форме аналогично принятым на «декретные ставки», т.е. включаются как в списочную, так и в среднесписочную численность, а их начисленная заработная плата в фонд заработной платы работников списочного состава.

10. Особенности заполнения Раздела 3:

Показатель «Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами» (стр. 12) – это доходы, полученные:

- от продажи собственной продукции, выполнения работ;
- от оказанных услуг, в том числе по предоставлению информации, консультированию, ведению бухгалтерии, доступу к программным продуктам, обслуживанию информационных систем, обслуживанию жилья и других.

Если организация привлекает к исполнению работ субподрядчиков, то стоимость выполненных субподрядчиком и принятых по договору работ строительного характера по данной строке не отражается.

Если у организации есть доход от предоставления услуги общественного питания, то кроме строки 12, нужно заполнить еще строку 21 «Оборот общественного питания, включая НДС» на ту же сумму, только с НДС.

Оборот общественного питания – это стоимость кулинарной продукции собственного производства и покупных товаров, если они включены в меню и проданы в обеденных залах (или доставкой блюд населению на дом). Если товары были проданы через свои объекты розничной торговли (магазины, павильоны, киоски, торговые автоматы), то их стоимость отражается по строке 17 «Оборот розничной торговли».

По строке 13 отражаются данные о стоимости проданных товаров, приобретенных на стороне для перепродажи (их приобретение отражалось в бухгалтерском учете на Дебите счета 41). Стоимость проданных товаров отражается по факту продажи, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет. Если заполнена строка 13, то обязательно заполняются соответствующие строки в Разделе 4.

По строке 14 («Инвестиции в основной капитал») отражаются затраты на строительство, расширение, реконструкцию и модернизацию, приобретение новых основных средств, объектов интеллектуальной собственности, произведенных нематериальных поисковых затрат. Основанием для заполнения является оборот счета 08 «Капитальные вложения» и счета 07 «Оборудование, требующее монтажа».

Не считается инвестициями приобретение бывших в употреблении основных средств (кроме приобретения по импорту).